



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МКОУ «НОВО-АРГВАНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

368921, с. Ново-Аргвани, Гумбетовского района РД, тел: 8-928-553-89-25

«_10_» _03_ 20_25_ г.

№ 26/1

«О снижении бюрократической нагрузки на учителей»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки педагогических работников ,руководствуясь ст 47,ч 6.1 ФЗ от 29.12.2012 г.№273 ФЗ «Об образовании в РФ №01-35013-01 от 18.02.2020 г. «О снижении документационной нагрузки учителей» приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации ,подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании письма Минобрнауки РД от 13.09.2022 г. №06-12454/66-08/22 «О снижении бюрократической нагрузки».Во исполнения протокола №5 от 27.02.2025г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителя ,связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ .
2. Перечень документации ,подготовка которой осуществляется педагогиками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - Журнал учета успеваемости.
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогиков, осуществляющий внеурочную деятельность).
 - План воспитательной работы (для педагогиков, осуществляющих функции классного руководителя.
 - Характеристика на обучающего (по запросу).
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей.
4. Сабигулаевой Х.Ш. разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки ,нормативно –правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки педагогиков.
5. Обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на учителей на педсовете.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Баширов Б. С.

